



天主教聖安德肋小學
二零二三至二零二四年度
學校發展津貼計劃

天主教聖安德肋小學
2023-2024年度
運用學校發展津貼計劃

諮詢教師的方法：主任會議及教師行政會議

開辦班級數目：30 班

目標		重點工作及策略		成功準則		時間表	評估方法	負責人	所需資源
1	推行英文語境教學，營造英語學習環境，增強學生英語的能力及自信心。	1.1	聘請一名合約外籍英語教師，協助推行語境教學：	1.1.1	三年級的 PLPR 計劃及四至六年級的 Reading Workshops/升中面試訓練能繼續推行。	2023年9月至 2024年6月	英文閱讀課的教案及教學資源	老家倩 主任	駐校外籍英語教師一名，為期十個月，總支出為 \$275,000.00
		A.	參與英文閱讀課的課堂教學及與老師共同備課。	1.1.2	學校的英語環境增強。		會議檢討 課堂及活動的觀察		
		B.	協助英文科帶領校內課外活動及各學習活動。	1.1.3	校園電視台能定期播出英語節目。		校園電視台節目表		
		C.	利用校園電視台製作英語節目。	1.1.4	學生在課堂內外能以英語跟外籍老師溝通。		校外比賽成績		
		D.	小息時段與學生以英語進行不同的活動或交談。	1.1.5	最少參加一項校外比賽。		相關的教學資源及觀察		
		E.	協助訓練學生參加校外比賽。						
		F.	利用課堂以外的時間進行拔尖保底。	1.1.6	最少主持拔尖保底各一組。				

		1.2	聘請一名英文助理，協助推行語境教學： A. 協助英文科帶領校內課外活動及各學習活動。 B. 支援學校發展及推行語境教學 C. 支援老師製作教材及協作課堂教學	1.2.1 1.2.2	豐富學校的英文科教學資源。 為教師營造空間，減輕教師的工作量。	2023年9月至 2024年8月	會議檢討 觀察 教材的質素	老家倩 主任	英文助理一名，為期一年，總支出為\$214,200.00 (包括 5%的強積金供款)。
--	--	-----	---	----------------	------------------------------------	---------------------	---------------------	-----------	---

目標		重點工作及策略		成功準則		時間表	評估方法	負責人	所需資源
2	推廣宗教教育，加強福傳，幫助教職員、家長和學生認識天主，實踐「愛化主民」的校訓。	2.1	聘請一名一年合約兼職牧民助理，透過福傳聚會、祈禱會、家庭彌撒、朝聖、信仰生活營等活動，引領教職員、家長及學生認識天主，並學會愛主愛人。	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4	師生和家庭能互相關愛。 師生和家庭願意參加信仰的聚會。 於校內舉辦家庭彌撒。 學生、老師及家長明白聚會的內容，是等同分享天父的愛。他們樂意參加信仰的聚會。	2023年9月至 2024年8月	觀察 訪問 問卷調查	容汶嫻 主任	聘請合約兼職牧民助理一名，為期一年，總支出\$105,525.00 (包括5%的強積金供款)。

目標		重點工作及策略		成功準則		時間表	評估方法	負責人	所需資源
3	推動資訊科技教學的發展。	3.1	聘請兩名合約資訊科技教學助理： A. 支援學校發展資訊科技教學。 B. 協助教師製作教學軟件及編寫程式。 C. 製作及更新學校網頁、管理內聯網及學習網站戶口。 D. 協助推行流動電子學習及 STEM 活動 E. 協助一般 IT 工作包括以攝影、電腦輸入資料、統計及設計等。	3.1.1	豐富學校的 IT 教學資源。	2023年9月至 2024年8月	會議檢討 觀察 教學軟件的質素	何婉嫻 主任	合約資訊科技教學助理兩名，為期一年，總支出為\$473,193.00 (包括5%的強積金供款)。
				3.1.2	為教師營造空間，減輕教師的工作量。				

2023-2024 學校發展津貼收入如下：

2022-2023 學校發展津貼結餘：\$ 326,541

2023-2024 學校發展津貼撥款：\$ 812,216

總計：\$1,138,757

2023-2024 開支預算如下

開支項目	開支預算	時段	備註
駐校外籍英語教師一名	\$275,000	2023年9月至2024年6月	
合約英文教學助理一名	\$214,200	2023年9月至2024年8月	包括5%強積金
兼職牧民助理一名	\$105,525	2023年9月至2024年8月	包括5%強積金
資訊科技助理(ITA)兩名	\$473,193	2023年9月至2024年8月	包括5%強積金
合共	\$1,067,918		